

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА 20__ ГОД

I. Организационные положения бухгалтерского учета

1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов: Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н), Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г.), Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н), Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ) и других нормативных актов.
2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением во главе с главным бухгалтером.
3. Установить компьютерную технологию обработки учетной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3.». Формирование всех бухгалтерских регистров на бумажных носителях производится обязательно – за отчетный год, оборотно-сальдовых ведомостей, регистров счетов доходов и расходов – на дату подготовки годовой бухгалтерской отчетности, и по мере необходимости – за любой временной период.
4. Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденным рабочим планом счетов, на основе предлагаемого программой «1С:Бухгалтерия 8.3.» с соответствующим изменением наименований суб-счетов. Указанные изменения наименования не вносятся в используемую программу в целях сохранения устойчивости конфигурации при обновлении версий. В дальнейшем при замене или усовершенствовании программного продукта возможно внесение соответствующих изменений непосредственно в конфигурацию системы.
5. При оформлении хозяйственных операций, для которых предусмотрены типовые унифицированные формы первичных документов применять соответ-

ствующие документы, регламентированные нормативными актами Российской Федерации.

При оформлении хозяйственных операций, для которых не предусмотрены типовые унифицированные формы первичных документов применять документы, утвержденные Приказом об учетной политике.

6. Отчетным годом является период с 01 января по 31 декабря.
7. Формы бухгалтерской отчетности соответствуют образцам форм, приведенных в Приказе Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
8. Бухгалтерская отчетность предоставляется
 - на бумажных носителях: участникам общества,
 - в электронном виде: в налоговые органы.
9. Управленческий учет ведется в произвольной форме, управленческая отчетность составляется по мере необходимости за любой временной период финансовым директором организации. Формы управленческой отчетности разрабатываются организацией самостоятельно в зависимости от информационных потребностей собственников и менеджмента организации.
10. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, устанавливается на основании Приказов и Доверенностей Генерального директора.
11. Перечень лиц (должностей), имеющих право получать денежные средства в подотчет, порядок, размер и сроки выдачи денежных в подотчет устанавливаются распорядительными документами по организации.
12. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в порядке, предусмотренном нормативными документами РФ в срок с 01 октября до 31 декабря. В остальных случаях, предусмотренных законодательством состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств конкретизируются внутренними распорядительными документами. Остальные случаи проведения инвентаризации, предусмотренные нормативными документами, регламентируется внутренними распорядительными документами по мере возникновения соответствующей необходимости.

13. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете всем структурным подразделениям, службам и отделам для подготовки и передачи документов в бухгалтерию руководствоваться утвержденным Графиком документооборота.

II. Методические положения бухгалтерского учета

Общие положения

1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации – рублях и копейках.
2. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих отдельному представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее 5%.

Учет основных средств

3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.
4. Сроки полезного использования объектов основных средств (либо основных групп объектов основных средств) определяются на основании «Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», утвержденной Постановлением Правительства №1 от 01.01.2002 г.
5. Амортизация объектов основных средств производится линейным способом.
6. Затраты на ремонт основных средств учитываются в составе расходов в периоде их осуществления одновременно.
7. Переоценка основных средств не производится.
8. Предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев, в отношении которых выполняются условия признания их основными средствами, но стоимостью на дату принятия к бухгалтерскому учету не более 40 000,00 руб. учитываются в составе материально-производственных запасов на счете 10 «Материалы» на отдельном субсчете и полностью списываются по мере отпуска их в эксплуатацию.

9. Приобретенные книги, брошюры и прочие издания списываются одновременно по мере передачи в эксплуатацию.
10. Ответственность за сохранность и движение основных средств при их эксплуатации на объектах и хранении в офисе и (или) на складе возлагается на Генерального директора.

Учет нематериальных активов

11. Амортизационные отчисления по объектам нематериальных активов определяются линейным способом. Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получение экономической выгоды.
12. Переоценка нематериальных активов не производится.
13. Нематериальные активы на обесценение не проверяются.

Учет материально-производственных запасов

14. Единица учета материалов – номенклатурный номер.
15. Учет материальных ценностей производится по фактическим расходам на приобретение.
16. Учет приобретения материальных ценностей производится без использования счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»
17. Метод оценки списания материалов - по средней себестоимости, определяемой методом взвешенной оценки.
18. Производить единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи, не превышает 12 месяцев, в дебет соответствующих счетов учета затрат на производство в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации.

Учет доходов по обычным видам деятельности

19. Основным видом деятельности является предоставление прав пользования программными продуктами на основании лицензионных договоров, осуществление технической поддержки программных продуктов, операции по реализации которых отражаются на счете 90 «Продажи». Прочие

доходы, такие как сдача помещений в субаренду и т.д. отражаются на счете 91.1 «Прочие доходы и расходы».

20. Выручка отражается в бухгалтерском учете по методу начислений, т.е. по мере выполнения работ, оказания услуг в момент подписания двухсторонних документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ).

Учет расходов по обычным видам деятельности

21. При осуществлении основного вида деятельности к прямым расходам в бухгалтерском учете относятся:
 1. Заработная плата и страховые взносы;
 2. Амортизация нематериальных активов, используемых в производстве программных продуктов;
 3. Услуги сторонних организаций по доработке отдельных частей программных комплексов.

Данные виды расходов учитываются на счете 20 «Основное производство» котловым методом.

22. Ввиду специфики деятельности по регулярной доработке продаваемых версий программного обеспечения прямые расходы отчетного (налогового) периода в полном объеме относятся на уменьшение доходов данного отчетного периода без распределения на остатки незавершенного производства.
23. Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов: расходы, собранные в течение отчетного периода на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные расходы», списываются в дебет счета 90 «Продажи».
24. Товары, предназначенные для продажи, отражаются в учете по покупной стоимости.

Учет финансовых вложений

25. Финансовые вложения принимаются к учету по фактической стоимости единицы. При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из оценки, определяемой методом по стоимости единицы.

Создание резервов

26. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей не создавать.
27. Создавать резерв по сомнительным долгам по расчетам с контрагентами.
28. Не создавать следующие резервы:
 - на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет;
 - на выплату вознаграждений по итогам работы за год.

Прочие аспекты ведения бухгалтерского учета

29. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» не применяется.
30. Списание курсовых разниц по операциям с иностранной валютой производится непосредственно на финансовый результат деятельности предприятия (счет 91 «Прочие доходы и расходы») по мере совершения операций и на каждую отчетную дату, то есть на конец каждого месяца.
31. Установить единые нормы командировочных расходов и расходов, связанных со служебными поездками работников в размере 700 руб./сутки.
32. Денежные средства на хозяйственные нужды выдаются под отчет на срок 30 рабочих дней. По окончании установленного срока, работник должен в течение трех рабочих дней отчитаться о произведенных расходах.
33. Применять ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н.
34. Информация о постоянных разницах формируется в учете обособленно на соответствующих аналитических субсчетах в составе счета 91.2 «Прочие расходы».
35. Информация о временных разницах формируется на счетах 77 «Отложенные налоговые обязательства» и 09 «Отложенные налоговые активы». В бухгалтерской отчетности суммы отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательства отражаются развернуто.
36. Текущий налог на прибыль в целях применения ПБУ 18/02 определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пунктами 20 и 21 ПБУ 18/02.